

**UNIVERSIDADES**

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia")	

**SUMARIO:**

RESOLUCIÓN DO XX DE XXXXXXXX DE 2017 POLA QUE SE CONVOCA CONCURSO DE MÉRITOS PARA A PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DO PERSOAL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

**TEXTO:**

Vacantes e dotados de orzamento os postos de traballo que se relacionan no anexo II desta resolución, esta reitoría acorda a súa provisión polo procedemento de concurso de méritos con suxeición ás seguintes

**BASES DA CONVOCATORIA****Primeira. Normas xerais.**

Para o non establecido nesta convocatoria haberá que aterse ao disposto na Lei orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de universidades (LOU); na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG); no Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Estatuto básico do empregado público; no Decreto 93/1991, do 20 de marzo, que aprobou o Regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna e nos Estatutos da Universidade de Vigo.

**Segunda. Postos convocados.**

Convócanse os postos que se relacionan nos anexo II e III desta convocatoria.

**Terceira. Requisitos e condicións de participación.**

## 1. Requisitos de participación:

- a) Ter a condición de persoal funcionario de carreira de administración e servizos calquera que sexa a súa situación administrativa, agás a de suspenso en firme, e acreditar dous anos de servizos prestados no destino definitivo; no caso de concursar a postos de nivel 28 deberá acreditar ademais unha antigüidade de tres anos como funcionario de carreira. Esta permanencia non se requirirá aos funcionarios con destino definitivo que o viran modificado como consecuencia da execución da vixente relación de postos de traballo.
- b) Tamén poderá participar o persoal funcionario das universidades da Coruña e Santiago de Compostela que estean a desempeñar un posto en comisión de servizos na Universidade de Vigo dentro do prazo de presentación de solicitudes.
- c) Quen se atope na situación de excedencia voluntaria por interese particular (nos termos establecidos no artigo 173 da LEPG), agrupación familiar, coidado de familiares ou por razón de violencia de xénero deberán acompañar a súa solicitude cunha declaración de non ter sido separado do servizo de calquera Administración pública nin estar inhabilitado para o exercicio de emprego público.
- d) Se cumpre os requisitos anteriores, tamén poderá participar o persoal funcionario daquelas administracións coas que a Universidade de Vigo teña asinado un convenio de reciprocidade.

## 2. Ten a obriga de concursar:

- a) O persoal funcionario das universidades da Coruña e Santiago de Compostela que estean a desempeñar un posto en comisión de servizos na Universidade de Vigo dentro do prazo de presentación de solicitudes, en aplicación do disposto no punto 5 do *Acordo de mobilidade interuniversitaria* suscrito entre as Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo.
- b) Quen se atope en adscrición provisional coa obriga de solicitar todos os postos, vacantes ou non, do seu subgrupo de clasificación en localidades que se atopen ata a 30 km da localidade do seu último destino definitivo ou do posto no que estea adscrito provisionalmente, sen prexuízo do disposto na base 7.8.

## 3. Os requisitos deberán estar referidos á data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

**Cuarta: Solicitude e documentación.**

1. As solicitudes tramitaranse de acordo coas instrucións que acompañan a esta convocatoria (Anexo I). Unicamente se admitirán as que se xeren por vía telemática tras introducir os postos solicitados e deberán presentarse no prazo de quince días hábiles contados desde o día seguinte de publicarse esta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*, ben nos rexistros da Universidade de Vigo, ben consonte o previsto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
2. Os datos relativos ás circunstancias persoais e administrativas do persoal concursante, así como os concernentes aos méritos que aduzan incluíndo os previstos na base 6.2, deberán posuírse e estar referidos á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e se acreditarán documentalmente dentro do prazo de presentación de solicitudes exclusivamente. A comisión de valoración poderá requirir o contraste coa documentación orixinal ou compulsada.
3. Os méritos enumerados nas letras A, B, C e F acreditaranse mediante certificado expedido de oficio e consonte a documentación que conste no expediente persoal do/a solicitante, polo Servizo de Persoal de Administración e Servizos, que llelo remitirá simultaneamente á comisión de valoración e ás persoas interesadas.

A valoración dos restantes méritos efectuarase exclusivamente sobre a documentación acreditativa achegada por cada concursante e, de ser o caso, sobre o proxecto referido na base 6.2.

4. O persoal que concursa a prazas de nivel de complemento de destino 28 deberá achegar coa solicitude os méritos profesionais e o proxecto consonte o previsto no apartado 2 da base sexta.
5. Quen pertenza a dous ou máis corpos ou escalas do mesmo ou distinto grupo/subgrupo, so poderá participar no concurso desde un deles; a certificación deberá referirse aos requisitos e méritos correspondentes a dito corpo ou escala.
6. No caso de que lles fose adxudicado algún dos postos solicitados, as persoas funcionarias con algunha discapacidade poderán instar a adaptación sempre que non supoña unha modificación exorbitante no contexto da organización; a comisión de valoración poderá reclamarlles que xustifiquen suficientemente a dita adaptación.
7. Cando dous concursantes cónxuxes ou parella de feito estean interesados en obter destino nun mesmo concello, poden condicionar os seus pedimentos na solicitude por razóns de convivencia familiar, ao feito de que ambos os dous os obteñan, entendéndose no caso contrario anulado o pedimento efectuado por cada un deles. Deberán acompañar a súa solicitude con copia do pedimento do/a cónxuxe e do documento oficial xustificativo da convivencia familiar.

8. No suposto de que sexan varios os postos de traballo que se soliciten, a preferencia virá establecida pola orde indicada na solicitude de participación, na que se poderá incluír a opción por postos que podan resultar vacantes a consecuencia da resolución do concurso.
9. As solicitudes serán vinculantes para a persoa peticionaria e non se admitirán renuncias unha vez transcorrido o prazo de presentación de instancias de participación.
10. Logo de transcorrer o prazo de presentación de solicitudes, o reitor ditará unha resolución que se publicará no taboleiro de anuncios do rexistro xeral, na que se declarará aprobada a relación provisional de concursantes admitidos e excluídos, con expresión das causas que motivaran a exclusión e o prazo de emenda dos posibles defectos, que será de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da devandita publicación. Esta resolución tamén se publicará nos taboleiros de anuncios dos rexistros auxiliares e na páxina electrónica [http://persoal.uvigo.es/persoal\\_gl/PAS/internas/funcionario/meritos/index.html](http://persoal.uvigo.es/persoal_gl/PAS/internas/funcionario/meritos/index.html), tendo en conta que, para os efectos de notificación e de cómputo de prazos, o taboleiro de anuncios do rexistro xeral é o único válido.
11. As persoas concursantes que, dentro do prazo sinalado, non emenden a exclusión ou aleguen a omisión xustificando o seu dereito a seren incluídas, serán definitivamente excluídas do concurso na resolución reitoral pola que se declare aprobada a relación definitiva de concursantes admitidos e excluídos, que se publicará nos lugares citados.

#### **Quinta. Comisión de valoración.**

1. A avaliación dos méritos será efectuada por unha comisión de valoración que terá a categoría primeira das previstas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, de indemnizacións por razón do servizo, e integrada por cinco membros, todos eles con voz e voto.

Comisión titular

Presidente: Manuel Fernández Jauregui, grupo técnico da función administrativa do SERGAS.

Vogais: José Manuel Fernández Viña, funcionario da escala técnica de xestión da Universidade de Vigo.

M<sup>a</sup> Ángeles Hermida Paredes, funcionaria da escala técnica de xestión da Universidade de Vigo.

Gerardo Marraud González, funcionario da escala superior de técnicos facultativos de bibliotecas da Universidade Carlos III.

Secretario: Ricardo Corderí Salgado, funcionario da escala de xestión da Universidade de Vigo.

**Comisión suplente**

Presidenta: M<sup>a</sup> Dolores Ojea Troncoso, funcionaria da escala técnica de xestión da Universidade de Vigo.

Vogais: Jesús Bello Condide, funcionario da escala de xestión da Universidade de Vigo.  
Margarita Cabaleiro Soto, funcionaria da escala de xestión da Universidade de Vigo.  
María Fariza Novoa, funcionaria da escala de xestión da Universidade de Vigo.

Secretaria: M<sup>a</sup> Paz Canduela Martínez, funcionaria da escala de axudantes de arquivos, bibliotecas e museos da Universidade de Santiago de Compostela.

2. A comisión adoptará os seus acordos consonte o establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público e poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores para aquelas tarefas que o requiran, que serán nomeados polo reitor.
3. Ademais da avaliación dos aspirantes, correspóndelle a interpretación das presentes bases e a resolución das incidencias que se presenten no desenvolvemento do procedemento, podendo solicitar dos concursantes as aclaracións e a documentación adicional que estime necesarias.

**Sexta. Valoración de méritos.****1. MÉRITOS XERAIS**

A valoración dos méritos xerais para a adxudicación dos postos de traballo efectuarase conforme ao seguinte baremo:

**A. Antigiüidade:** valorarase ata un máximo de 18 puntos. (0,75 puntos por ano de servizos e fracción superior a 6 meses). Para estes efectos computaranse os servizos recoñecidos ao abeiro da Lei 70/1978, do 26 de decembro. Non se computarán os servizos que se prestan simultaneamente con outros igualmente alegados.

**B. Grao persoal consolidado:** valorarase ata un máximo de 12 puntos o grao persoal consolidado do persoal concursante, consonte a seguinte escala:

Nivel	Puntos	Nivel	Puntos	Nivel	Puntos	Nivel	Puntos
30	12,0	26	10,0	22	8,0	18	6,0
29	11,5	25	9,5	21	7,5	17	5
28	11,0	24	9,0	20	7,0	16	5
27	10,5	23	8,5	19	6,5	<16	4,5

Nos supostos nos que os funcionarios non teñan consolidado ningún grao persoal computarase, para efectos de puntuación neste apartado, o nivel mínimo correspondente ao intervalo de niveis do grupo ao que pertenza o concursante na Universidade de Vigo.

**C. Subgrupo de clasificación:** valorarase ata un máximo de 12 puntos o subgrupo ao que pertenza o/a concursante e desde o que participa no concurso, de acordo coa seguinte táboa:

SUBGRUPO	PUNTUACIÓN
A1	12
A2	9
C1	6
C2	4

**D. Formación: cursos de formación e perfeccionamento e titulación académica.**

**D.1. Titulación:** valorarase ata un máximo de 3 puntos.

Por acreditar a titulación académica outórgase a seguinte puntuación:

- Titulación universitaria: 3 puntos
- Titulación non universitaria: 1,5 puntos

A superación dos tres primeiros anos dunha licenciatura ou equivalente, considerarase como unha diplomatura. As titulacións obtidas no estranxeiro deberán estar debidamente recoñecidas ou homologadas polo Ministerio de Educación e Ciencia.

**D.2. Os cursos de formación e perfeccionamento,** impartidos ou recibidos, valoraranse ata un máximo de 10 puntos, de acordo cos seguintes criterios:

- Valoraranse os cursos organizados pola Universidade de Vigo, EGAP, INAP, centros oficiais de calquera administración pública, colexios oficiais regulados pola Lei 2/1974 de 13 de febreiro sobre colexios profesionais, cámaras de comercio, así como os homologados pola EGAP e os impartidos por organizacións sindicais e empresariais que estean suficientemente acreditados dentro dos programas de formación continua. Igualmente, para o persoal de bibliotecas, valoraranse os cursos específicos organizados por entidades profesionais, membros da Federación Española de Sociedades de Arquivística, Biblioteconomía, Documentación e Museística, ou aqueles outros impartidos por centros oficiais e institucións de recoñecido prestixio.

- Non se valorarán cursos académicos completos nin por materias de forma illada.
- No caso de acreditar varios cursos sobre a mesma materia só se terá en conta o de nivel superior e de ser do mesmo nivel, o de maior duración. De acreditarse máis dun grao de coñecemento dun idioma (agás o galego que se contempla no punto seguinte do baremo) só se computará o superior.
- Terán carácter xeral (ademais dos que determine a comisión) os cursos de idiomas (agás os de galego que se contemplan no punto seguinte do baremo), informática, procedemento administrativo, atención ao público, protocolo e similares.
- Terán carácter específico os cursos que a comisión considere que están directamente relacionados coas actividades a desempeñar na área á que pertenza o posto solicitado.
- Non serán obxecto de valoración os cursos preparatorios ou integrantes de procesos selectivos organizados por calquera administración.
- De non figurar o número de horas, o curso puntuará 0,04 puntos se ten carácter xeral e 0,08 puntos se ten carácter específico.
- A puntuación asignarase de acordo cos seguintes criterios:
  - Os cursos de carácter xeral valoraranse con 0,04 puntos por hora.
  - Os cursos de carácter específico valoraranse con 0,08 puntos por hora.

**E. Grao de coñecemento do idioma galego: valorarase ata un máximo de 10 puntos.**

- Licenciatura en Filoloxía Galega, Celga 5, Celga 4 sen homologar con perfeccionamento\*, titulación de galego da EOI ou primeiro ciclo de galego da EOI: 10 puntos.
- Perfeccionamento de galego, Celga 4 homologado con perfeccionamento\*, ou equivalente: 9 puntos.
- Iniciación ao galego ou equivalente: 8 puntos.
- Curso de linguaxe administrativa ou linguaxes especializadas (científica, técnica etc.): 0'5 puntos por curso.
- Curso de galego oral ou redacción de textos en galego: 0'5 puntos por curso.
- Curso complementario da lingua galega: 0'5 puntos por curso.

No caso de acreditar varios cursos de lingua galega só se terá en conta o de nivel superior.

\* A solicitude deberá recoller o tipo de Celga 4 que se presenta, con ou sen homologación.

**F. Traballo desenvolvido:** valorarase ata un máximo de 33 puntos os postos desenvolvidos polo concursante dende o 1 de xaneiro de 1990, ocupados con carácter definitivo ou en adscrición provisional. O cómputo iniciarase dende:

- a) A adquisición da condición de funcionario de carreira co límite no 1 de xaneiro de 1990; non obstante, o persoal que como consecuencia da aprobación da RPT do PAS funcionario no ano 2000 vira modificada a área de adscrición do seu posto de traballo ou suprimido ou modificado este, consideraráselles o traballo realizado a partir do 21 de xuño de 2000 e ata a obtención de destino definitivo no correspondente concurso, como desempeñado nos postos que estaban a ocupar na data de aprobación da RPT'2000.
- b) A adquisición da condición de persoal laboral fixo da Universidade de Vigo, para os funcionarios desta Universidade que adquiriran esta condición pola quenda de prazas afectadas polo artigo 25 da Lei 4/88, do 26 de maio, da función pública de Galicia.
- c) O 1 de setembro de 2002, data da incorporación do persoal integrado na Universidade de Vigo e adscrito a postos da RPT do PAS funcionario.

O desempeño de postos en comisión de servizos polos funcionarios das outras universidades públicas de Galicia trasladados á Universidade de Vigo mediante convenios de mobilidade que conleven reciprocidade, mentras non obtivesen destino definitivo, considerarase exclusivamente como postos base.

Cada ano (365 días) recibirá a seguinte puntuación, prorrateándose por meses (1 mes = 30 días) os períodos inferiores ao ano (non se tomarán en consideración os períodos inferiores ao mes):

Niveis	Igual área	Anos	Diferente área	Anos
30	2,59	12,77	2,31	14,29
29	2,50	13,19	2,23	14,81
28	2,42	13,64	2,15	15,38
27	2,34	14,12	2,06	16,00
26	2,26	14,63	1,98	16,67



25	2,17	15,19	1,90	17,39
24	2,09	15,79	1,82	18,18
23	2,01	16,44	1,73	19,05
22	1,93	17,14	1,65	20,00
21	1,84	17,91	1,57	21,05
20	1,76	18,75	1,49	22,22
19	1,68	19,67	1,40	23,53
18	1,60	20,69	1,32	25,00
17	1,51	21,82	1,24	26,67
16	1,43	23,08	1,16	28,57
15	1,35	24,49	1,07	30,77
14	1,27	26,09	0,99	33,33
13	1,18	27,91	0,91	36,36
12	1,10	30,00	0,83	40,00

Nas condicións previstas:

- a) Os servizos prestados en administracións públicas distintas á Universidade de Vigo puntuarán na columna de diferente área.
- b) Para concursar a e dende as prazas de administradores/as de centros os servizos prestados nesta universidade puntuarán na columna de igual área.
- c) Para o persoal afectado pola sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, nº. 588/96 de 2 de setembro de 1996, o período de tempo recoñecido nesa resolución xudicial tamén se lle computará en todas as áreas.
- d) Ao persoal que no momento da publicación desta convocatoria estea adscrito provisionalmente a un posto de traballo, computaráselle este período como prestado no último posto definitivo.

**G. Medidas de conciliación e igualdade de xénero:** valorarase ata un máximo de 2 puntos. Coa finalidade de conciliar a vida laboral e familiar dos empregados públicos ao servizo da administración universitaria, outorgarase puntuación polas seguintes circunstancias:

1. O destino previo do cónxuxe ou parella de feito rexistrada que sexa funcionario de carreira, persoal estatutario, laboral fixo ao servizo de calquera administración pública, tamén no caso de relación contractual con calquera empresa privada ou realice outras actividades de tipo profesional acreditadas con contrato de traballo e informe de vida laboral na localidade

- solicitada polo/pola funcionario/a que solicite o posto, sempre que o/a funcionario/a que concursa acceda dende un campus distinto a aquel no que radique o posto ou postos de traballo solicitados: 1'5 puntos.
2. Cando o funcionario/a solicite postos en campus distinto ao de destino definitivo corresponderalle a seguinte puntuación, compatible coa outorgada polo destino previo de cónxuxe ou parella de feito en función dos fillos/as menores de idade ao seu cargo:
    - tres ou máis fillos/as: 1,5 puntos
    - dous fillos/as: 1 punto.
    - un fillo/a: 0,5 puntos
  3. Polo coidado dun familiar, ata o segundo grao incluído de consanguinidade ou afinidade sempre que por razóns de idade, accidente, enfermidade ou discapacidade non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída, sempre que se acceda dende un campus distinto e se acredite fehacientemente polos interesados que o posto que se solicita permite unha mellor atención do familiar: 1'5 puntos.

### ÁREAS FUNCIONAIS

0. SEN ADSCRICIÓN A ÁREA	- Administradores/as de centros.
1. BIBLIOTECAS	- Escala Facultativa e de Axudantes de Arquivos, Bibliotecas e Museos
2. ALUMNADO E ADMINISTRACIÓN DE CENTROS	- Servizo de Alumnado - Servizo de Axudas ao Estudo, Bolsas e Prezos públicos - Servizo de Xestión de Estudos de Grao - Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao - Servizo de Xestión da Extensión Universitaria - Xefaturas de Área Académica - Xefaturas de Administración - Xefaturas de Negociado da Área Académica - Xefaturas de Negociado dos centros - Postos base destinados nos centros
3. ECONÓMICA	- S. de Contabilidade - S. de Xestión Económica e Contratación - S. de Control Interno - S. de Patrimonio e Inventario - Xefaturas de Área Económica - Responsables de Asuntos Económicos - Xefaturas de Negociado de Área Económica - Postos base na Área Económica

4. PERSOAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S. de Retribucións e Seguros Sociais</li> <li>- S. de Persoal de Administración e Servizos</li> <li>- S. de Persoal Docente e Investigador</li> </ul>
5. SERVIZOS Á COMUNIDADE UNIVERSITARIA E ATENCIÓN AOS ÓRGANOS DE GOBERNO	- Persoal restante

## 2. MÉRITOS ESPECÍFICOS.

Esta fase do concurso será aplicable para a cobertura de postos de traballo con nivel de complemento de destino igual ao 28, entre candidatos que acadaran na fase anterior de méritos xerais polo menos 10 puntos. A puntuación definitiva do concurso será o resultado de sumar a puntuación obtida na fase de méritos xerais máis a outorgada nesta fase de méritos específicos, entre os que nesta derradeira fase superen tamén os 10 puntos.

Esta segunda fase terá como obxecto valorar a adecuación dos coñecementos e competencias do profesional participante aos postos ofrecidos, en atención á responsabilidade dos mesmos. Así, os méritos específicos consistirán na valoración dos méritos profesionais axeitados ao posto a cubrir achegados polo solicitante, na elaboración dun proxecto do posto solicitado e a súa exposición e defensa pública ante a comisión específica de valoración.

No Anexo III destas bases se relacionan os postos de nivel de complemento de destino 28 coa descrición das funcións encomendadas aos mesmos, en relación coas principais tarefas e responsabilidades que os caracterizan.

A comisión de valoración publicará os criterios e a puntuación asignada a cada un deles antes da efectuar a cualificación. Rematada a súa actuación, publicará a puntuación outorgada en cada apartado dos méritos específicos desenvolvidos nos apartados 6.2.2 e 6.2.3 e a total desta fase nos lugares previstos na base 4.11. e contra a que os/as interesados/as poderán presentar reclamación no prazo de 5 días hábiles.

- a) Méritos profesionais:** valorarase ata un máximo de 5 puntos. Considerarase a titulación relacionada co posto a cubrir, a cualificación académica, os graos e posgraos, a formación recibida e impartida directamente relacionada coas funcións dos postos e a experiencia acreditada nas mesmas ou equivalentes funcións ás do posto a cubrir.

A valoración conferida a cada apartado será o resultado da media aritmética da puntuación outorgada polos membros da comisión de valoración. A puntuación outorgada neste

apartado deberá reflectirse nunha acta á que poderán acceder os concursantes tras a publicación das puntuacións.

Os méritos profesionais deberán acreditarse mediante copia dos documentos que xustifiquen os coñecementos, aptitudes e experiencia alegados, acompañados dun curriculum vitae que deberá presentarse xunto coa instancia de participación no prazo de presentación de solicitudes.

- b) Proxecto:** valorarase ata un máximo de 20 puntos. Elaborarase un proxecto con referencia á descrición do posto contida no Anexo III, no que se evidencie o coñecemento da área á que se concursa, cunha análise das tarefas do posto e os requisitos, condicións e medios necesarios para desempeñalo, así como unha proposta organizativa do posto e área na que se encadra, que conteña os obxectivos a desenvolver nos próximos dous anos e coa descrición de polo menos dúas accións para cada obxectivo marcado.

Os solicitantes deberán ademais defendelo oralmente ante a comisión prevista na base 4.2 nun acto público e único para todos os concursantes a un mesmo posto. Os concursantes serán convocados cunha antelación mínima de 3 días hábiles. O tempo máximo de exposición será de 30 minutos.

O proxecto terá unha extensión máxima de 12 folios, escritos a dobre espazo cun tipo de letra Times New Roman ou Arial, tamaño 12 e deberá presentarse nun sobre de tamaño 36 cm. por 26 cm., pechado e sen ningún tipo de identificación no que apareza só o membrete da Universidade de Vigo. Dentro deste sobre incluírase un segundo sobre pechado co membrete da Universidade de Vigo e tamén sen identificación, no que o aspirante indicará os seus datos persoais (nome e DNI).

A valoración do proxecto será o resultado da media aritmética da puntuación outorgada polos membros da comisión de valoración, debendo desestimarse para estes efectos a máxima e a mínima concedidas ou, de ser o caso, só unha das que aparezan reflectidas como tales se a puntuación máxima e mínima se repite.

### **Sétima: Resolución do concurso.**

1. A presente convocatoria será resolta no prazo máximo de catro meses contados dende o remate do prazo de presentación de solicitudes.
2. Os postos adxudicaranse a quen acade a maior puntuación segundo o baremo establecido para os

méritos xerais, agás no caso dos postos de traballo con nivel de complemento de destino igual ao 28, nos que se sumarán as puntuacións da fase de méritos xerais e da fase de méritos específicos. En caso de igualdade na puntuación total, dirimirase a prol de quen obtivera maior puntuación segundo a seguinte orde de méritos: traballo desenvolvido, grupo de clasificación, antigüidade e formación. De persistir o empate, acudirase á data de ingreso na administración como persoal funcionario de carreira. En último lugar dirimirase por sorteo entre as persoas implicadas.

3. A comisión de valoración fará pública a proposta provisional de adxudicación de destinos nos lugares previstos na base 4.9, establecéndose un prazo de 10 días naturais a partir do seguinte ao da publicación, para vista do expediente e formulación de reclamacións perante o presidente da comisión.
4. Resoltas pola comisión de valoración as posibles reclamacións presentadas contra a proposta provisional, o presidente remitirá ao reitor a proposta definitiva de adxudicación.
5. O reitor ditará e publicará a resolución do concurso, que se motivará con referencia ao cumprimento das normas regulamentarias e das bases da convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas no procedemento como fundamentos da resolución adoptada, a observancia do procedemento debido e a valoración final dos méritos.
6. Os destinos adxudicados serán irrenunciabes, agás que con anterioridade ao remate do prazo de toma de posesión se obteña outro destino mediante convocatoria pública.
7. Os traslados que se deriven da resolución do presente concurso terán a consideración de voluntarios, polo que non darán dereito a ningún tipo de indemnización.
8. A quen estando obrigado a participar non o faga ou non obteña destino definitivo no concurso, asignaráselle destino provisional nas vacantes resultantes.
9. A presente convocatoria e os actos derivados dela poderán ser impugnados de acordo co previsto na Lei 39/2015.
10. Os prazos de cesamento e toma de posesión dos novos destinos serán determinados por resolución da xerencia.

Vigo, XX de XXXXXX de 201

O reitor,

Salustiano Mato de la Iglesia

